

## KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „RADASTĖLĖ“ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Įstaigos pavadinimas (toliau - Įstaiga), vidaus patalpų, lauko teritorijos stebėjimo, vaizdo įrašymo, saugojimo ir naudojimo tvarką.

2. Taisyklės parengtos užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ), kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą nuostatų įgyvendinimą.

3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:

3.1. **Darbuotojas** - fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su darbdaviu;

3.2. **Duomenų subjektas** reiškia fizinį asmenį, kurio Vaizdo duomenis Įstaiga tvarko, vykdydama Vaizdo stebėjimą. Duomenų subjektu yra Įstaigos Darbuotojas (taip pat potencialus), ugdytiniai, tėvai (globėjai), paslaugų tiekėjai (fiziniai asmenys) taip pat kiti asmenys, kurie apsilanko stebimoje teritorijoje;

3.3. **Duomenų valdytojas** – Klaipėdos lopšelis-darželis „Radastėlė“, juridinio asmens kodas 290420760, adresas Galinio Pylimo g. 16A, Klaipėda;

3.4. **Duomenų tvarkytojas** – UAB „Ekskomisarų biuras“, juridinio asmens kodas 122755433, adresas Eigulių g. 14, Vilnius. Sutartis sudaryta su Klaipėdos miesto savivaldybės administracija;

3.5. **Vaizdo įranga** - vaizdo stebėjimo ir įrašymo techninė ir programinė įranga;

3.6. **Vaizdo įrašas** - vaizdo kameromis užfiksuotas vaizdas;

3.7. **Vaizdo stebėjimas** - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

### II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai Įstaigoje:

4.1. užtikrinti Įstaigai priklausančių materialinių išteklių apsaugą;

4.2. užtikrinti Įstaigos darbuotojų ir ugdytinių turto apsaugą;

4.3. užtikrinti Įstaigos patalpose esančių asmenų apsaugą;

4.4. užtikrinti prevenciją bei apsaugą nuo teisės pažeidimų ir nusikaltimų Įstaigos patalpose ir/ar teritorijoje.

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas šiose Įstaigos teritorijose ir patalpose:

| <b>Eil. Nr.</b> | <b>Vaizdo stebėjimo vietos adresas</b> | <b>Vaizdo kamerų skaičius</b> | <b>Stebimos teritorijos ir patalpos</b>            | <b>Vaizdo duomenų saugojimo terminas</b> |
|-----------------|--|-------------------------------|--|--|
| 1.              | Galinio Pylimo g. 16A, Klaipėda        | 7                             | Įstaigos pastatas, teritorija ir įėjimai į įstaigą | iki 30 kalendorinių dienų                |

6. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą didesnėje teritorijoje, nei nurodyta Taisyklių 5 punkte.
7. Vaizdo stebėjimo apimtis keičiama tik pakeitus Taisykles.
8. Vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę.
9. Vaizdo stebėjimo priemonės turi būti įrengiamos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne didesnėje patalpos ar teritorijos dalyje, negu tai yra būtina ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

### **III SKYRIUS VAIZDO SAUGOJIMO IR SUNAIKINIMO TVARKA**

10. Vaizdo duomenys saugomi 30 kalendorinių dienų. Jeigu duomenys reikalingi vykdant teisėsaugos institucijų tyrimus, kaip įrodymai teismo nagrinėjimo byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir turi būti sunaikinami nedelsiant, kai tik tampa nereikalingi.

11. Vaizdo įrašai daromi į vaizdo stebėjimo sistemos kietąjį diską, duomenys naikinami automatiškai, užrašant naujus duomenis atminties diske (ištrinant duomenis iš atminties disko).

12. Vaizdo įrašas turi būti sunaikintas taip, kad nebūtų įmanoma atkurti sunaikintos informacijos ar jos dalies turinio.

13. Vaizdo duomenis tvarkyti gali tik įgalioti asmenys (UAB „Ekskomisarų biuras“), kuriems tokia teisė yra suteikta.

14. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Taisyklių 4 punkte apibrėžtu tikslu.

### **IV SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

15. Įstaiga turi šias teises:

15.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;

15.2. spręsti dėl vaizdo duomenų perdavimo;

15.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingus asmenis ar padalinį;

15.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis;

15.5. sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl Vaizdo įrangos priežiūros.

16. Įstaiga turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

16.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises šiose Taisyklėse nustatyta tvarka;

16.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

## **V SKYRIUS**

### **VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI**

17. Vaizdo duomenys, kuriuose yra užfiksuotas duomenų subjektas gali būti perduodami duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas, t.y. jo kopija, gali būti perduodamas:

17.1. jeigu jis yra išsaugotas;

17.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas tokį vaizdo įrašą perduoti.

18. Teisėsaugos institucijų prašymu vaizdo įrašas gali būti perduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

19. Duomenų subjekto prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo duomenų subjektui gali būti pateikti tik įvertinus, kad yra teisėtas bei pagrįstas asmens duomenų naudojimo tikslas, perdavimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašoma pateikti tik tuos duomenis, kurie yra būtini nurodytams (-iems) tikslui (-ams) pasiekti.

20. Vaizdo duomenys duomenų valdytojo gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

## **VI SKYRIUS**

### **TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO PRIEMONĖS**

21. Vaizdo įrašymo įrenginys kameromis užfiksuoja vaizdą skaitmeniniu būdu, kuris įrašomas į saugos tarnybos UAB „Ekskomisarų biuras“ vidinį kietąjį diską.

22. Įstaiga privalo taikyti tinkamas organizacines ir technines priemones, kurios užkirstų kelią asmenų neteisėtai prieigai prie vaizdo duomenų ar vaizdo duomenų panaudojimui.

23. Įstaigos darbuotojas (raštinės administratorius), pastebėjęs vaizdo duomenų saugumo pažeidimus turi apie tai informuoti UAB „Ekskomisarų biuras“ atsakingi asmenį nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 4 (keturias) valandas, nuo pastebėjimo.

## **VII SKYRIUS**

### **DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

24. Duomenų subjektas, patvirtinęs asmens tapatybę, turi teisę:

24.1. prašyti leisti susipažinti su Įstaigos vaizdo įrašais, kuriuose yra užfiksuotas;

24.2. reikalauti apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

24.3. reikalauti ištrinti vaizdo įrašus;

24.4. reikalauti perduoti vaizdo duomenis kitam duomenų valdytojui.

25. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

25.1. apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojama iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;

25.2. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą ir kodą, kontaktinę informaciją (adresą, el. pašto adresą ir telefono ryšio numerį), asmens duomenų tvarkymo tikslus, detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo

stebėjimą pateikiant internetinėje svetainėje [www.radasteleklaipeda.lt](http://www.radasteleklaipeda.lt). Informacinė lentelė patvirtinta Taisyklių 1 priede.

25.3. Įstaigos darbuotojai apie vaizdo stebėjimą patalpose ar teritorijoje, kuriose dirba, turi būti informuojami, pasirašytinai susipažįstant su šiomis taisyklėmis, prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Taisyklės peržiūrimos ir, esant poreikiui, atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per 2 metus arba pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.

27. Patvirtinus Taisyklės, darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai Taisyklių 2 priedas. Priėmus naują darbuotoją, jis su Taisyklėmis privalo būti supažindintas pirmąją darbo dieną.

---

Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“  
vaizdo duomenų tvarkymo taisyklių  
1 priedas

## ASMENS IR TURTO APSAUGOS TIKSLU TERITORIJOJE VYKDOMAS STEBĖJIMAS



**Duomenų valdytojas KLAIPĖDOS LOPŠELIS-DARŽELIS „RADASTĖLĖ“**  
Galinio Pylimo g. 16A, Klaipėda, tel. Nr. (8 46) 314 750

Vaizdo įrašai saugomi 30 kalendorinių dienų

Plačiau apie vykdomą vaizdo stebėjimą:  
[www.radasteleklaipeda.lt](http://www.radasteleklaipeda.lt), pasiteiravimui apie vaizdo stebėjimą tel. Nr. (8 46) 314 750,  
el. paštas [info@radasteleklaipeda.lt](mailto:info@radasteleklaipeda.lt)

