

PATVIRTINTA  
Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“  
direktoriaus 2017 m. birželio 12 d.  
įsakymu Nr. V-104

## **KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „RADASTĖLĖ“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Klaipėdos lopšelio-darželio „Radastėlė“ (toliau – lopšelio-darželio) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas visų darbuotojų darbo užmokesčiui nustatyti. Apraše detalizuojami pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai ir nustatoma pareiginės algos kintamosios dalies, priemonių, premijų mokėjimo tvarka ir sąlygos.
2. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemonės, premijos.
3. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.
4. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojų, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198 (toliau – Įstatymas) 1 priedą, atsižvelgiant į pareigybių sąrašą nustatytą darbuotojų pareigybių skaičių ir vadovaujamo darbo patirtį. Direktoriaus pavaduotojų pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) negali viršyti praėjusio ketvirčio lopšelio-darželio darbuotojų 5 vidutinių pareiginių algų dydžių.
5. Lopšelio-darželio darbuotojams, išskyrus vadovą, jo pavaduotojus bei darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.
6. Darbininkų (D lygis) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.
7. Lopšelio-darželio direktorius įsakymu tvirtina lopšelio-darželio pareigybių sąrašą, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus.

### **II SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI**

8. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją.
9. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojų ugdymui vadybinės kvalifikacinės kategorijos nustatomos ir jų veiklos atitikties įgytai kvalifikacinei kategorijai vertinimas atliekamas kas penkeri metai Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro (toliau – Švietimo ir mokslo ministras) nustatyta tvarka.
10. Lopšelio-darželio mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.
11. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas pagal Įstatymo 1 priedą, priklausomai nuo profesinio darbo patirties.
12. Lopšelio-darželio specialistų (A2 ir B lygio) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo

pareigybės lygio ir profesinio darbo patirties.

13. Lopšelio-darželio kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo profesinio darbo patirties.

14. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į lopšeliui-darželiui skirtas lėšas.

### **III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

15. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojams ugdymui, mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis Įstatymu, nenustatoma.

16. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui, specialistams (A2 ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis pirmą kartą bus nustatoma 2018 metais atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į lopšelio-darželio turimas lėšas.

17.1 Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

17.2 Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

### **IV SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

17. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

18. Priemokos skiriamos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

19. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

### **V SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS**

20. Lopšelio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos:

20.1. atlikus vienkartinę ypač svarbią lopšelio-darželio veiklą užduotis;

20.2. įvertinus labai gerai darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

21. Premijos skiriamos lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams.